**ALPLER ZİRAAT ALETLERİ A.Ş.**

**(“ALPLER”) BAŞVURU FORMU**

A. Veri Sahibinin iletişim bilgileri:

**İsim: Soy isim :**……………………………………………………………….

**TC Kimlik Numarası :**……………………………………………………………….

(*Yabancılar için uyruğu, pasaport numarası*

*veya varsa kimlik numarası*)

**Ev veya İş Adresi :**……………………………………………………………….

*(Ev veya iş adresinden hangisini*

 *tercih ettiğinizi lütfen belirtiniz)*

**E-posta Adresi :**……………………………………………………………….

**Telefon Numarası :**……………………………………………………………….

**Faks Numarası :**……………………………………………………………….

 **B. Lütfen veri sahibinin (“ALPLER”) ile olan ilişkinizi belirtiniz.** (Müşteri, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

(“ALPLER”) **ile ticari iş birliği olanlar dolduracak.**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Müşteriyim  | ☐ Eski Müşteriyim ☐ Diğer:………………….. |
| Hizmet Alınan Birimler …………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |

**Çalışan ise doldurulacaktır**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Mevcut Çalışanıyım☐ Eski ÇalışanımÇalıştığım Yıllar : ………………☐ Diğer: ……………………… | ☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptığım Tarih : ………☐ Üçüncü Kişi Firma ÇalışanıyımLütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz ……………………… |

**KVKK BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**Kanun**”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“**Başvuru Sahibi**”), Kanun’un 11. addesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına birtakım talepleri yöneltme hakkı tanınmıştır.
2. Kanun’un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan ALPLER ZİRAİ ALETLET VE TİCARET A.Ş. (“**ALPLER**”) ‘ye bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.
3. Bu kapsamda “yazılı” olarak ALPLER’e yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla “Umurlu Organize Sanayi Bölgesi 09630 Umurlu Efeler/Aydın*”* adresine postalayarak,

Başvuru Sahibine ait 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan güvenli elektronik imza” ile imzalanarak alpler@hs01.kep.tr veya kvkk@alpler.com.tr adresine gönderilmek suretiyle iletilebilecektir.

1. Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular ALPLER’e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
2. ALPLER’e iletilmiş olan başvurularınız Kanun’un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin ALPLER’e ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. ALPLER’in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun’un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.
3. Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvurunuza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.
4. ALPLER’in Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Başvuru Tarihi :

Başvuran Adı Soyadı :

İmza :

Başvurunun Alındığı Tarih :

Başvuruyu Alan Adı Soyadı :

İmza :